|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Програми  **Заходи щодо реалізації Програми економічного і соціального розвитку Шалигинської селищної територіальної т громади на 2025 рік**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальний**  **виконавець** | **Джерела та обсяги фінансування,**  тис. гривень | | | | **Очікувані результати**  **виконання заходу** | | Державний бюджет | Обласний бюджет | Місцевий бюджет | Інші  джерела\* |  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1. Створення сприятливих умов для відновлення та стабільного функціонування громади** | | | | | | | | | | **Пріоритет 1. 1.Комплексне відновлення та розвиток території громади** | | | | | | | | |   **Завдання 1. Відновлення пошкодженого майна бюджетних установ, комунальних підприємств, житлового фонду** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Відновлення приміщення (капітальний ремонт)  «Опорного закладу освіти Шалигинської селищної ради «Шалигинська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів» Шосткинського району, Сумської області» | 2025-2026 | | | Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради |  |  | 3500,0 |  | Створення оптимальних умов для навчання та виховання дітей |
| 2. | | Відновлення зруйнованого (пошкодженого) житлового фонду-обстеження, занесення до реєстру пошкодженого та зруйнованого майна | 2025 рік | | | Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, інфраструктури та цивільного захисту, ЦНАП |  |  | Не потребує фінансування |  | Допомога постраждалим в оформленні документів для компенсації за рахунок державного бюджету |
| 3. | | Відновлення, ремонт, реконструкція зруйнованих та/або пошкоджених автомобільних доріг | 2025-2026 | | | Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, інфраструктури та цівільного захисту, |  |  | 2000,0 |  | Забезпечення для населення та бізнесу внутрішнього та зовнішнього дорожнього сполучення в т.ч. доступ до медичних, соціальних, адміністративних т |
| 4. | | Відновлення системи водозабезпечення населених пунктів громади | 2025 рік | | | Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, інфраструктури та цівільного захисту,КП «Турбота», ДП «Світанок» |  |  | 300,0 |  | Забезпечення населення громади питною водою, недопущення масових захворювань |
| 5. | | Капітальний ремонт будівлі АЗПСМ Шалигинської селищної | 2025-2026 | | | АЗПСМ |  |  | 1700,0 |  | Створення належних умов для надання медицинських послуг |
| 6. | | Капітальний ремонт будівлі громадського призначення (будинок культури) в с.Сваркове | 2025-2026 | | | Виконавчий комітет, відділ фінансово-комунального господарства |  |  | 900,0 |  | Відновлення пошкодженого приміщення |
| 7. | | Ліквідація руйнувань об’єктів інфраструктури, житлового фонду, спричинених обстрілами | 2025 рік | | | Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, інфраструктури та цівільного захисту,КП «Турбота», ДП «Світанок» |  |  | 100,0 |  | Оперативне усунення руйнувань |
| 8. | | Капітальний ремонт існуючої артезіанської свердловини по вулиці Зарічна в селищі Шалигине з виготовленням проєктно-кошторисної документації | 2025 рік | | | Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, інфраструктури та цівільного захисту |  |  | 880,0 |  | Покращення якості питоної води, забезпеченя безперебійного водопостачання |
|  | |  |  | | | Всього по завданню |  |  | 9380,0 |  |  |
|  | |  |  | | | Всього по пріоритету |  |  | 9380,0 |  |  |
| **Пріоритет 1.2. Розвиток агропромислового комплексу** | | | | | | | | | | | |
| **Завдання 1. Адаптація сільськогосподарських підприємств до роботи в умовах воєнного стану** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Обстеження земельних ділянок щодо засмічення вибухонебезпечними предметами. | Впродовж року | | | Відділ земельних відносин, архітектури та містобудування , комісія з обстеження |  |  | Не потребує фінансування |  | Визначення стану земель |
| 2. | | Визначення шкоди та збитків, завданих земельним ресурсам внаслідок збройної агресії росії, та в подальшому відшкодування втрат. | Впродовж року | | | Відділ земельних відносин, архітектури та містобудування, комісія з обстеження |  |  | Не потребує фінансування |  |
| 3 | | Ідентифікація ділянок, які на даний час є вільними. | Впродовж року | | | Відділ земельних відносин, архітектури та містобудування |  |  | Не потребує фінансування |  | Укладання договорів, збільшення надходжень до бюджету |
| 4 | | Інформування сільськогосподарських суб’єктів господарювання щодо наявних форм державної та грантової підтримки розвитку сільськогогосподарської галузі. | Впродовж року | | | Відділ земельних відносин, архітектури та містобудування |  |  | Не потребує фінансування |  | Покращення обізнаності СПД |
| **Завдання 2 Охорона земель** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Здійснення рекультивації порушених земель та використання родючого шару ґрунту під час час бойових дій | Впродовж року | | | Відділ земельних відносин, архітектури та містобудування ,СПД |  |  |  |  | Покращення стану земель |
| 2. | | Знищення та попередження розповсюдження карантинних бур'янів | Впродовж року | | | Відділ земельних відносин, архітектури та містобудування, КП «Турбота», ДП «Світанок» |  |  | 100,0 |  | Недопущення розповсюдження карантинних рослин |
|  | |  |  | | | **Всього по завданню:** |  |  | 100,0 |  |  |
| Всього по пріоритету 100,0 | | | | | | | | | | | |
| **1.3.Розширенння зовнішньо-економічної діяльності та реалізація інвестиційного потенціалу громади** | | | | | | | | | | | |
| **Завдання1. Поширення інформації про потенціал громади** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Представлення громади на регіональних, національних та міжнародних заходах з питань розвитку та інвестицій (онлайн та оф лайн формати) | Постійно | | | Структурні підрозділи селищної ради,  суб'єкти господарювання |  |  | Не потребує фінансування |  | Залучення інвестиційних ресурсів, альтернативних джерел фінансування на реалізацію інвестиційних проєктів |
| 2. | | Систематичний моніторинг можливостей  фінансування інвестиційних проєктів за рахунок коштів міжнародних фінансових організацій та донорських установ | Постійно | | | Структурні підрозділи селищної ради |  |  | Не потребує фінансування |  | Залучення інвестиційних ресурсів, альтернативних джерел фінансування на реалізацію інвестиційних проєктів |
| **Завдання 2. Залучення коштів міжнародних організацій для здійснення заходів соціально-економічного розвитку громади** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Сприяння залученню міжнародної технічної допомоги | Впродовж року | | | Структурні підрозділи селищної ради |  |  | Не потребує фінансування |  | Налагодження системної  роботи щодо залучення  позабюджетних джерел фінансування у розвиток  економіки, комунальної  інфраструктури та соціально-культурної сфери громади |
| 2. | | Розробка та публікація у відкритому доступі інвестиційного паспорту громади для потенційних внутрішніх та зовнішніх інвесторів | Впродовж року | | | Структурні підрозділи селищної ради |  |  | Не потребує фінансування |  |
| 3. | | Робота за програмою «U-LEAD з Європою» | Впродовж року | | | Структурні підрозділи селищної ради |  |  | Не потребує фінансування |  |
|  | |  |  | | | **Всього по пріоритету** |  |  | **0,0** | **0,0** |  |
| **Пріоритет 1.4.Розвиток місцевого самоврядування** | | | | | | | | | | | |
| **Завдання 1.Розвиток міжмуніципального співробітництва громади. Співпраця з іншими громадами** | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Розвиток напрямків міжмуніципального співробітництва громад | Впродовж року | | | Установа «Агенція регіонального розвитку Сумської області», виконавчий комітет |  |  | Не потребує фінансування |  | Розроблення та реалізація інноваційних проєктів, спрямованих на вирішення проблем територіальної громади |
| 2. | | Розширення співробітництва та практики укладання договорів співробітництва між територіальними громадами у частині реалізації спільних проектів розвитку та об’єктів спільного користування ( Яворівська міська територівальна громада, Торчинська селищна територіальна громада) | Впродовж року | | | Структурні підрозділи селищної ради, фінансовий відділ Шалигинської селищної ради |  |  | Не потребує фінансування |  | Укладення договорів співробітництва між територіальними громадами. Підвищення обізнаності представників органів місцевого самоврядування щодо механізму співробітництва територіальних громад та кращих практик його застосування |
| **Завдання 2. Поширення інформації про потенціал громади** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Представлення громади на регіональних, національних та міжнародних заходах з питань розвитку та інвестицій (онлайн та оф лайн формати) | Впродовж року | | | Структурні підрозділи селищної ради,  суб'єкти господарювання |  |  | Не потребує фінансування |  | Залучення інвестиційних ресурсів, альтернативних джерел фінансування на реалізацію інвестиційних проєктів |
| 2. | | Систематичний моніторинг можливостей  фінансування інвестиційних проєктів за рахунок коштів міжнародних фінансових організацій та донорських установ | Впродовж року | | | Структурні підрозділи селищної ради |  |  | Не потребує фінансування |  |
|  | |  |  | | | **Всього по завданню:** |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | | | **Всього по пріоритету** |  |  |  |  |  |
| **Пріоритет 1.5 Забезпечення надання якісних адміністративних послуг** | | | | | | | | | | | |
| **Завдання 1.Відпрацювання ефективних механізмів надання якісних та доступних адміністративних послуг** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Надання якісних послуг населенню шляхом модернізації існуючих і запровадження нових видів соціальних послуг | Впродовж року | | | Відділ соціального захисту, ЦНАП |  |  | Не потребує фінансування |  | Надання якісних адміністративних послуг |
| 2. | | Забезпечення ефективного функціонування ЦНАП із надання максимальної кількості публічних послуг на віддалених робочих місцях, в тому числі соціальних послуг | Впродовж року | | | Відділ соціального захисту, ЦНАП |  |  | Не потребує фінансування |  |
| **Завдання 2.Залучення населення до масштабного використання електронних сервісів та отримання електронних послуг** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Впровадження надання адміністративних послуг в електронному вигляді шляхом подання документів через Єдиний державний веб-портал електронних послуг» ДІЯ» | Впродовж року | | | Відділ соціального захисту, ЦНАП |  |  | Не потребує фінансування |  |
|  | |  |  | | | **Всього по завданню:** |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | | | **Всього по пріоритету** |  |  |  |  |  |
| **Пріоритет 1.6. Розвиток підприємництва та регуляторна політика** | | | | | | | | | | | |
| **Завдання 1. Впорядкування нормативного регулювання діяльності суб’єктів малого та середнього підприємництва, взаємодія їх з органами влади, громадськістю** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Здійснення інформаційно-кон-сультативної підтримки суб’єктів малого та середнього під-приємництва, роз’яснення змін в законодавстві | Впродовж року | | | Фінансовий відділ |  |  | Не потребує фінансування |  | Створення сприятливих умов для відкриття, ведення, зростання малого та середнього підприємництва |
| 2. | | Взяття участі у конкурсах,  фестивалях,майстер-класах | Впродовж року | | | Фінансовий відділ, СПД |  |  | Не потребує фінансування | **25,0** | Підвищення кваліфікації , обмін досвідом, впровадження нових технологій |
|  | |  |  | | | **Всього по завданню:** |  |  |  | **25,0** |  |
| **Завдання 2. Дотримання визначених законодавством процедур у сфері регуляторної політики** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Планування діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів та їх оприлюднення | Впродовж року | | | Фінансовий відділ |  |  | Не потребує фінансування |  | Дотримання принципів прозорості та врахування громадської думки |
| 2. | | Проведення відстежень результативності регуляторних актів та оприлюднення звітів про відстеження | Впродовж року | | | Фінансовий відділ |  |  | Не потребує фінансування |  | Оцінка стану впровадження регуляторних актів та досягнення ними цілей, задекларованих при їх прийнятті |
| 3. | | Своєчасне оновлення на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних, офіційному сайті Шалигинської селищної ради інформації щодо здійснення регуляторної діяльності | Впродовж року | | | Фінансовий відділ |  |  | Не потребує фінансування |  | Забезпечення публічності процесу здійснення регуляторної політики |
|  | |  |  | | | **Всього по завданню:** |  |  |  | **25,0** |  |
|  | |  |  | | | **Всього по пріоритету:** |  |  |  | **25,0** |  |
| **Пріоритет 1.7. Просторове планування території, земельні відносини** | | | | | | | | | | | |
| **Завдання 1. Удосконалення містобудівної діяльності** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Розроблення та затвердження комплексного плану просторового планування території | Впродовж року | | | Відділ земельних відносин, архітектури та містобудування Суб’єкт, що є виконавцем робіт із землеустрою згідно закону |  |  | 700,0 |  | Забезпечити ефективне управління земельними ресурсами, повне та своєчасне надходження плати за землю |
| 2. | | Запровадження системи містобудівного моніторингу та кадастру | Впродовж року | | | Відділ земельних відносин, архітектури та містобудування Суб’єкт, що є виконавцем робіт із землеустрою згідно закону |  |  | 300,0 |  | Дані містобудівного кадастру, необхідні для провадження містобудівної діяльності, проведення землевпорядних робіт |
| 3 | | Запровадження системи містобудівного моніторингу та кадастру | Впродовж року | | | Відділ земельних відносин, архітектури та містобудування Суб’єкт, що є виконавцем робіт із землеустрою згідно закону |  |  | 300,0 |  | Дані містобудівного кадастру, необхідні для провадження містобудівної діяльності, проведення землевпорядних робіт |
| 4 | | Оновлення  планово-картографічних матеріалів | Впродовж року | | | Відділ земельних відносин, архітектури та містобудування Суб’єкт, що є виконавцем робіт із землеустрою згідно закону |  |  | 50,0 |  |  |
|  | |  |  | | | Всього по завданню |  |  | **1350,0** |  |  |
| **Завдання 2. Оперативне управління та ефективне використання земельних ресурсів** | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Розробка проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок в комунальну власність | Впродовж року | | | Відділ земельних відносин, архітектури та містобудування Суб’єкт, що є виконавцем робіт із землеустрою згідно закону |  |  | 200,0 |  | Збільшити надходження від платежів за землю |
| 2 | | Комплекс робіт землевпорядних, землеоціночних з підготовки земельних ділянок сільськогосподарського призначення до продажу | Впродовж року | | | Відділ земельних відносин, архітектури та містобудування Суб’єкт, що є виконавцем робіт із землеустрою згідно закону |  |  |  | 100,0 | Здійснювати подальший розвиток інфраструктури ринку землі |
| 3 | | Проведення інвентаризації земель усіх форм власності | Впродовж року | | | Відділ земельних відносин, архітектури та містобудування Суб’єкт, що є виконавцем робіт із землеустрою згідно закону |  |  | 50,0 |  | Збільшити надходження від платежів за землю |
| 4 | | Проведення інвентаризації польових (проєктних) доріг, реєстрація права комунальної власності на польові дороги та заключення договорів  оренди із орендарями земельних часток (паїв) | Впродовж року | | | Відділ земельних відносин, архітектури та містобудування Суб’єкт, що є виконавцем робіт із землеустрою згідно закону |  |  |  | 100,0 | Забезпечити ефективне управління земельними ресурсами, повне та своєчасне надходження плати за землю |
|  | |  |  | | | **Всього по завданню:** |  |  | **250,0** | **100,0** |  |
|  | |  |  | | | **Всього по пріоритету:** |  |  | **1600,0** | **100,0** |  |
| **2. Створення безпекових умов для повсякденної життєдіяльності громадян та забезпечення їх нагальних потреб.** | | | | | | | | | | | |
| **Пріоритет 2.1.Підвищення рівня безпеки мешканців громади в умовах воєнного стану. Цивільний захист.** | | | | | | | | | | | |
| **Завдання 1. Розвиток та оснащення добровільної пожежної охорони пожежною технікою і спеціальним обладнанням** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Придбання ( залучення) пожежного автомобіля | Впродовж року | | | Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, інфраструктури та цівільного захисту, КП «Турбота» |  |  |  | 800,0 | Своєчасність реагування на пожежі в усіх наседлених пунктах громади |
| 2. | | Придбання спецодягу для добровільної пожежної охорони | Впродовж року | | | Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, інфраструктури та цівільного захисту, КП «Турбота» |  |  | 500,0 |  | Забезпечення індивідуального захисту членів ДПО |
| 3. | | Надання матеріальної допомоги членам ДПО | Впродовж року | | | Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, інфраструктури та цівільного захисту, КП «Турбота» |  |  | 250,0 |  | Стимулювання членів ДПО |
| 4. | | Утримання та обслуговування пожежного автомобіля | Впродовж року | | | Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, інфраструктури та цівільного захисту, КП «Турбота» |  |  | **100,0** |  | Підтримання в належному стані спецтехніки |
|  | |  |  | | | **Всього по завданню** |  |  | **850,0** | **800,0** |  |
| **Завдання 2.Розширення мережі та облаштування фонду захисних споруд (будівництво, реконструкція, ремонт)** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Облаштування ПРУ «Опорного закладу освіти Шалигинської селищної ради «Шалигинська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів» Шосткинського району Сумської області» | Впродовж року | | | Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради | 500,0 |  |  |  | Фізичний захист учнів та працівників закладу. |
| 2. | | Підтримання у робочому стані  (ремонт, заміна) наявних технічних засобів оповіщення(експлуатаційне технічне обслуговування). | Постійно | | | Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, інфраструктури та цивільного захисту |  |  | 40,0 |  | Своєчасне оповіщення населення про загрози |
|  | |  |  | | | **Всього по завданню** | **500,0** |  | **40,0** |  |  |
| **Завдання 3. Створення необхідних матеріальних резервів засобів для реагування на кризові та надзвичайні ситуації і загрози** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Нарощування обсягів місцевого та об’єктових резервів матеріально -технічних засобів для запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, життєзабезпечення постраждалого населення | Впродовж року | | | Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, інфраструктури та цивільного захисту |  |  | 600,0 |  | Підвищення рівня захисту технічних засобів та майна, своєчасне реагування на надзвичайні ситуації |
| 2. | | Створення, оснащення необхідним майном і витратні ми матеріалами та забезпечення функціонування «Пункту незламності» | Впродовж року | | | Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, інфраструктури та цивільного захисту, КНП «АЗПСМ», відділ фінансово-господарського забезпечення селищної ради |  |  | 50.0 | 100,0 | Забезпечення стабільної роботи  «Пункту незламності» |
| 3. | | Придбання засобів індивідуального захисту | Впродовж року | | | Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, інфраструктури та цивільного захисту |  |  | 300,0 |  | Фізичний захист населення |
|  | |  |  | | | **Всього по завданню:** |  |  | **950,0** | **100,0** |  |
|  | |  |  | | | **Всього по пріоритету** | **500,0** |  | **1840,0** | **100,0** |  |
| **Пріоритет 2.2. Забезпечення стабільного функціонування споживчого ринку та продовольчої безпеки** | | | | | | | | | | | |
| **Завдання 1.**   **Впорядкування режимів роботи торгових підприємств та місць торгівлі** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Впорядкування сезонної роздрібної торгівлі та недопущення стихійної торгівлі, зокрема, упорядкування місцевого ринку, сприяння здійснення торгівлі овочами, фруктами, м’ясними виробами в селищі Шалигине | Впродовж року | | | Фінансовий відділ, Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, інфраструктури та цивільного захисту, КП «Турбота» |  |  | Не потребує фінансування |  | Сприяння наданню більш якісних послуг населенню. Впорядкування розміщення торгових точок по реалізації сезонних товарів. Забезпечення дотримання санітарних норм і правил |
| 2. | | Сприяння організації виїзного торговельного та побутового обслуговування сільського населення | Впродовж року | | | Фінансовий відділ, старости старостинських округів |  |  | Не потребує фінансування |  | Доступність та покращення обслуговування сільського населення |
|  | |  |  | | | **Всього по завданню:** |  |  |  |  |  |
| **Завдання 2.Задоволення попиту населення в споживчих товарах** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Сприяння збільшенню обсягів роздрібного товарообігу, збільшення підприємств торгівлі, створення нових робочих місць та необхідних умов праці на підприємствах торгівлі, | Впродовж року | | | Фінансовий відділ, СПД |  |  | Не потребує фінансування |  | забезпечення комфортного та якісного обслуговування населення |
|  | |  |  | | | **Всього по завданню** |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | | | **Всього по пріоритету:** |  |  |  |  |  |
| **Пріоритет 2.3. Розширення сфери надання якісних медичних послуг та створення умов для їх доступності** | | | | | | | | | | | |
| **Завдання 1. Покращення якості життя населення** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Забезпечення населення медичними послугами згідно гарантованого пакету первинної медичної допомоги | Впродовж року | | | КНП «Амбулаторія загальної практики сімейної медицини» |  |  |  | **1942,4** | Повноцінний доступ населення до гарантованих державою медичних послуг, діагностика захворювань на ранніх стадіях, покращення якості надання медичної допомоги. |
| **2.** | | Забезпечення безкоштовними лікарськими засобами для амбулаторного лікування хворих пільгових категорій населення | Впродовж року | | | КНП «Амбулаторія загальної практики сімейної медицини |  |  | 50,0 |  | Заохочення до лікування пацієнтів, покращення якості медичної допомоги |
| **3.** | | Забезпечення профілактичних обстежень на туберкульоз, Ко-інфекцію (туберкульоз/ВІЛ), вірусні гепатити, і інші вірусні інфекції | Впродовж року | | | КНП «Амбулаторія загальної практики сімейної медицини |  |  | 4,0 |  | Своєчасне виявлення та лікування інфекційних захворювань |
| **4.** | | Забезпечення вільного доступу до безоплатного консультування та обстеження на ВІЛ-інфекцію | Впродовж року | | | КНП «Амбулаторія загальної практики сімейної медицини |  |  | не потребує |  | Рання діагностика та лікування ВІЛ-інфікованих осіб, забезпечення можливості своєчасної АРТ-терапії |
| **5**. | | Забезпечення діагностики патології серцево-судинних захворювань | Впродовж року | | | КНП «Амбулаторія загальної практики сімейної медицини |  |  | Фінансування не потребує |  | Раннє виявлення та попередження ускладнень хвороб серцево- судинної системи |
| **6.** | | Здійснення заходів з первинної психологічної допомоги населенню та підтримки ментального здоров’я | Впродовж року | | | КНП «Амбулаторія загальної практики сімейної медицини |  |  | Фінансування не потребує |  | Забезпечення психологічною допомогою на первинному рівні |
| **7.** | | Забезпечення придбання туберкуліну та інших розхідних матеріалів для проведення масової туберкулінодіагностики серед дитячого населення | Впродовж року | | | КНП «Амбулаторія загальної практики сімейної медицини |  |  | 10,0 |  | Рання діагностика та зниження захворюваності на туберкульоз серед дітей |
| **8.** | | Подальша робота «Школи відповідального батьківства» | Впродовж року | | | КНП «Амбулаторія загальної практики сімейної медицини |  |  | Фінансування не потребує |  | Забезпечення якісного життя та розвитку дітей |
| **9.** | | Пропаганда грудного вигодовування | Впродовж року | | | КНП «Амбулаторія загальної практики сімейної медицини |  |  | Фінансування не потребує |  | Забезпечення якісного життя та розвитку дітей раннього віку |
| **10.** | | Здійснення просвітницької роботи серед населення всіх вікових категорій з питань здорового способу життя, планування сім’ї, збереження репродуктивного здоров’я | Впродовж року | | | КНП «Амбулаторія загальної практики сімейної медицини |  |  | Фінансування не потребує |  | Зниження тягаря захворювань, збереження здоров’я серед населення |
| **11.** | | Здійснення просвітницької роботи серед населення всіх вікових категорій з питань здорового способу життя, профілактики найбільш розповсюджених соматичних, інфекційних та соціально-небезпечних хвороб, профілактики ВІЛ-інфекції та інфекцій, які передаються статевим шляхом | Впродовж року | | | КНП «Амбулаторія загальної практики сімейної медицини |  |  | Фінансування не потребує |  | Зниження тягаря захворювань, збереження здоров’я серед населення |
|  | |  |  | | | **Всього по завданню** |  |  | **64,0** | **1942,4** |  |
| **Завдання 2. Збереження та підтримка місць надання первинної медичної допомоги.** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Забезпечення оплати комунальних послуг комунального закладу охорони здоров’я Шалигинської СТГ | | Впродовж року | | | КНП «Амбулаторія загальної практики сімейної медицини |  |  | 260,0 |  | Забезпечення потреби в ефективній, якісній і доступній медико-санітарній допомозі, повноцінний доступ населення до гарантованих державою медичних послуг, діагностика та лікування захворювань на ранніх стадіях. |
| 2. | Сприяння створенню єдиної системи інформаційного забезпечення охорони здоров’я з широким використанням комп’ютерної техніки, Інтернету, мобільного та телефонного зв’язку, телемедицини, удосконалення медико-статистичної служби, обслуговування ліцензованих компютерних програм. | | Впродовж року | | | КНП «Амбулаторія загальної практики сімейної медицини |  |  | 50,0 |  | Сприяння створенню єдиної системи інформаційного забезпечення охорони здоров’я з широким використанням комп’ютерної техніки, Інтернету, мобільного та телефонного зв’язку, телемедицини, удосконалення медико-статистичної служби, обслуговування ліцензованих комп’ютерних програм. |
| 3. | Оснащення закладів медичним обладнанням у відповідності до чинного законодавства згідно табелів оснащення | | Впродовж року | | | КНП «Амбулаторія загальної практики сімейної медицини |  |  | 50,0 |  | Оснащення закладів медичним обладнанням у відповідності до чинного законодавства згідно табелів оснащення |
| 4. | Покращення матеріально- технічної бази закладів | | Впродовж року | | | КНП «Амбулаторія загальної практики сімейної медицини |  |  | 70,0 |  | Покращення матеріально- технічної бази закладів |
| 5. | Поліпшення медикаментозного і матеріально-технічного забезпечення галузі відповідно до стандартів та з урахуванням необхідності досягнення гарантованого державою обсягу безоплатної медичної допомоги громадянам у закладах охорони здоров'я | | Впродовж року | | | КНП «Амбулаторія загальної практики сімейної медицини |  |  | 90,0 |  |  |
| 6.. | Проведення поточних ремонтів приміщень закладів охорони здоров’я | | Впродовж року | | | КНП «Амбулаторія загальної практики сімейної медицини |  |  | 100,0 |  |
| 7. | .Технічне обслуговування резервних джерел автономного електропостачання | | Впродовж року | | | КНП «Амбулаторія загальної практики сімейної медицини |  |  | 5,0 |  |
| 8. | Щорічна повірка медичних приладів | | Впродовж року | | | КНП «Амбулаторія загальної практики сімейної медицини |  |  | 20,0 |  |
| 9.. | Забезпечення ПММ, запасними частинами для автомобілей, іншими матеріалами для господарської діяльності підприємства | | Впродовж року | | | КНП «Амбулаторія загальної практики сімейної медицини |  |  | 100,0 |  |
| 10. | Забезпечення оплати послуг з поточного ремонту автотранспорту, інших технічних засобів | | Впродовж року | | | КНП «Амбулаторія загальної практики сімейної медицини |  |  | 30,0 |  |
| 11. | Заохочення медичних працівників комунального закладу охорони здоров’я Шалигинської СТГ та забезпечення оплати праці працівникам ФАПів та ФП малонаселених населених пунктів, які не покриває «Програма медичних гарантій» | | Впродовж року | | | КНП «Амбулаторія загальної практики сімейної медицини |  |  | 1159,0 |  | Заохочення медичних працівників та збереження ФАПів та ФП у сільській місцевості |
|  |  | |  | | | **Всього по завдвнню** |  |  | **1934,0** |  |  |
| **Завдання 3. Збільшення охоплення населення громади медичною допомогою** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Збільшення кількості обсуговуємого (задекларованого )населення | Постійно | | | КНП «Амбулаторія загальної практики сімейної медицини» |  |  | Не потребує фінансування |  | Збільшення укладених декларацій на обслуговування на 10 % |
|  | |  |  | | | **Всього по завданню** |  |  |  |  |  |
| **Завдання 4. Покращення умов праці** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Забезпечення медичних працівників засобами індивідуального захисту, засобами екстреної хіміопрофілактики ВІЛ-інфекції, страхування медичних працівників на випадок професійного зараження | Впродовж року | | | КНП «Амбулаторія загальної практики сімейної медицини» |  |  | 1,0 |  |  |
|  | |  |  | | | **Всього по завданню:** | **-** |  | **1.0** | **-** |  |
| **Завдання 5. Забезпечення кваліфікованими спеціалістами** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Професійна підготовка та підвищення кваліфікації медичних працівників закладу охорони здоров'я | Впродовж року | | | КНП «Амбулаторія загальної практики сімейної медицини» |  |  | 5,0 |  | Професійна підготовка та підвищення кваліфікації медичних працівників закладу охорони здоров'я |
| 2. | | Проведення роботи щодо професійної орієнтації учнів 9-11 класів ЗОШ з метою їх подальшого навчання у медичних навчальних закладах | Впродовж року | | | КНП «Амбулаторія загальної практики сімейної медицини», відділ освіти селищної ради |  |  | Не потребує фінансування |  | Проведення роботи щодо професійної орієнтації учнів 9-11 класів ЗОШ з метою їх подальшого навчання у медичних навчальних закладах |
|  | |  |  | | | **Всього по завданню:** |  |  | **5,0** |  |  |
| **Завдання 6. Організація співпраці із КНП «Глухівська міська лікарня»** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Направлення пацієнтів для консультацій, додаткового обстеження та лікування за направленнями сімейних лікарів | Впродовж року | | | КНП «Амбулаторія загальної практики сімейної медицини», |  |  | Не потребує фінансування |  | Покращення обслуговування пацієнтів, надання стаціонарної допомоги |
| 2. | | Надання фінансової допомоги на ремонт пошкодженого майна та покращення маткріально-технічної бази за зверненням | Впродовж року | | | КНП «Амбулаторія загальної практики сімейної медицини»,  **Фінансовий відділ** |  |  | 200,0 |  | Усунення пошкоджень |
|  | |  |  | | | **Всього по завданню:** |  |  | 200,0 |  |  |
|  | |  |  | | | **Всього по пріоритету** |  |  | **2200,0** | **1942,4** |  |
| **Пріоритет 2.4. Забезпечення умов для отримання якісної та доступної освіти** | | | | | | | | | | | |
| **Завдання 1. Забезпечення рівного доступу громадян до якісної освіти, оптимізація мережі закладів освіти** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Забезпечити 100% охоплення дошкільною освітою дітей 5- річного віку | Впродовж року | | | Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради |  |  | Не потребує фінансування |  | Створення оптимальних умов для навчання та виховання дітей |
| 2. | | Забезпечення закладів дошкільної освіти сучасним об-ладнанням: дитячи-ми меблями, іграш-ками, твердим і м’я-ким інвентарем, іг-ровими майданчика-ми тощо, оснащення пралень | Впродовж року | | | Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради |  |  | 100,0 |  | Покращення якості виховного процесу |
| 3. | | Придбання ком-п’ютерного та муль-тимедійного облад-нання для закладів дошкільної освіти | Впродовж року | | | Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради |  |  | 20,0 |  |  |
| 4. | | Забезпечити безкоштовним харчуванням вихованців ЗДО, дітей 1-4 класів, дітей постраждалих внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів та дітей пільгових категорій | Впродовж року | | | Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради |  |  | В межах кошторисних призначень за умови організації очного навчання |  | Соціальний захист учнів |
| 5. | | Забезпечення підвезення учнів до місця навчання і в зворотному напрямку з віддалених населених пунктів | Впродовж року | | | Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради |  |  | В межах кошторисних призначень за умови організації очного навчання |  | Забезпечення права кожного громадянина на здобуття якісної освіти |
| 6. | | Упровадження в закладах загальної середньої освіти електронних жур-налів, щоденників | Впродовж року | | | Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради, керівник ЗОЗ |  |  | 15,0 |  | Покращення якості освітнього процесу |
| 7. | | Забезпечення закладів загальної середньої освіти до-ступом до Інтернету швидкістю не менше 100 Мбіт/ | Впродовж року | | | Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради |  |  | 15,0 |  |  |
| 8. | | Вивчення питання щодо ліквідація Соснівської філії Опорного закладу «Шалигинська | Впродовж року | | | Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради |  |  | Не потребує фінансування |  | Створення ефективної мережі закладів загальної середньої освіти, що забезпечить високу якість надання освітніх послуг |
|  | |  |  | | | **Всього по завданню** |  |  | **150,0** |  |  |
| **Завдання 2. Підвищення якості надання освітніх послуг закладами освіти, модернізація матеріально-технічної бази цих закладів** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Поліпшення матеріально-технічної, навчально-методичної бази закладів дошкільної освіти | Впродовж 2025 року | | | Відділ освіти, молоді та  спорту селищної ради |  |  | 100,0 |  | Створення оптимальних умов для навчання і виховання дітей |
| 2. | | Поліпшення якості засобів дистанційного навчання | Впродовж 2025 року | | | Відділ освіти, молоді та  спорту селищної ради |  |  |  | 500.0 | Підвищення якості освітнього процесу |
| 3. | | Проведення поточних ремонтів загальноосвітніх закладів | Впродовж 2025 року | | | Відділ освіти, молоді та  спорту селищної ради |  |  | 20.0 |  | Підтримання закладів освіти в працездатному стані |
| 4. | | Створення нового освітнього простору для учнів 5-9 класів ЗЗСО | Впродовж 2025 року | | | Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради |  |  | 15.0 |  | Створення оптимальних умов для навчання та виховання учнів |
| 5. | | Створення безпечних умов життєдіяльності учасників освітнього процесу | Впродовж 2025 року | | | Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради |  |  | В межах кошторисних призначень |  | Створення оптимальних умов для навчання і виховання дітей |
| 6. | | Створення нового освітнього онлайн середовища для учнів 1-7-х класів у частині реформування середньої освіти та упровадження проекту «Нова українська школа» | Впродовж 2025 року | | | Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради |  |  | 100,0 |  | Створення оптимальних умов для навчання та виховання учнів |
|  | |  |  | | | **Всього по завданню 2** |  |  | **235,0** | **500,0** |  |
| **Завдання 3. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників закладів освіти на території Шалигинської селищної ради** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Підвищення кваліфікації  педагогічних працівників та проведення супервізії для освітян закладів освіти відповідно до замовлень, їх освітніх потреб та інтересів | Впродовж 2025 року | | | Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради |  |  | **50,0** |  | Професійний розвиток педагогічних кадрів,  підвищення вмотивованості та якості педагогічної діяльності. |
| 2. | | Участь у обласному фестивалі-огляду фахової майстерності педагогів закладів дошкільної освіти «Світ дошкілля» | Впродовж 2025 року | | | Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради |  |  | **10,0** |  |  |
| 3. | | Участь у конкурсі професій-ної майстерності педагогічних праців-ників «Учитель року». | Впродовж 2025 року | | | Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради |  |  | **20,0** |  |  |
| 4. | | Методичне забезпечення освітнього процесу | Впродовж 2025 року | | | Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради, Центр професійного розвитку педагогічних працівників Березівської сільської ради |  |  | **250,0** |  |  |
| 5. | | Покращення матеріально-технічного забезпечення шкільних бібліотек; оновлення фонду бібліотек сучасною навчальною, художньою та галузевою літературою, | Впродовж 2025 року | | | Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради |  |  | **50,0** |  |  |
|  | |  |  | | | **Всього по завданню:** |  |  | **380,0** |  |  |
| **Завдання4. Розвиток інклюзивного середовища в закладах освіти** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Проведення комплексної, психолого-педагогічну оцінки в комунальній установі Глухівської міської ради«Інклюзивно-ресурсний центр | 2 Впродовж 2025 року 025рік | | | Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради, комунальна установа Глухівської міської ради«Інклюзивно-ресурсний центр |  |  | **2,0** |  | Отримання рекомендацій фахівців інклюзивно-ресурсного центру. |
|  | |  |  | | | **Всього по завданню:** |  |  | 2,0 |  |  |
| **Завдання 5 Створення сприятливих умов для навчання та розвитку талановитої та творчо обдарованої учнівської молоді** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Залучення школярів до участі в  міжнародних, загальнодержавних та регіональних конкурсах з української  мови, літератури, зокрема конкурсах  ім. Т.Г. Шевченка,  ім. П. Яцика, украї-нської творчості під гаслом «Об’єднає-мося ж, брати мої», «Найкращий відгук на сучасну дитячу прозу» | Впродовж 2025 року | | | Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради, |  |  | **15,0** |  | Розвиток і підтримка творчо обдарованих дітей та учнівської молоді, створення умов для їх творчої самореалізації. |
| 2. | | Запровадження стипендії селищного голови переможцям конкурсів, олімпіад | Впродовж 2025 року | | | Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради, |  |  | **30,0** |  | Стимулювання обдарованої учнівської молоді |
|  | |  |  | | | **Всього по завданню:** |  |  | **45,0** |  |  |
| **Завдання 6. Упровадження психологічного супроводу та соціально-педагогічного патронажу освітнього процесу** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Проведення в закладах освіти заходів, спрямованих на збереження та зміцнення психічного здоров’я учасників освітнього процесу | Впродовж 2025 року | | | Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради, |  |  | Не потребує фінансування |  | Зменшення проявів психотравматизації дітей та дорослих унаслідок російської агресії |
| 2. | | Реалізація заходів щодо соціально-психологічної підтримки та реабілітації учасників освітнього процесу, які постраждали внаслідок воєнних дій | Впродовж 2025 року | | | Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради, |  |  | Не потребує фінансування |  |
|  | |  |  | | | **Всього по завданню:** |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | | | **Всього по пріоритету:** | **-** |  | **812,0** | 500,0 |  |
| **Пріоритет 2.5 Розвиток фiзичної культури, спорту, молодiжної iнфраструктури. національно -патрiотичного виховання**. | | | | | | | | | | | |
| **Завдання 1. Організація та проведення на належному рівні оздоровчо-відпочинкової кампанії. Координація заходів, спрямованих на організацію оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей і молоді в громаді.** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Організація проведення оздоровлення та відпочинку дітей у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку області, направлення дітей пільгових категорій до дитячих оздоровчих центрів України | Впродовж 2025 року | | | Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради |  |  | 100,0 |  | Забезпечення проведення оздоровлення та відпочинку дітей Шалигинської селищної територіальної громади, які потребують особливої соціальної уваги |
| 2. | | Направлення на оздоровлення дітей пільгових категорій за кордон | Впродовж 2025 року | | | Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради |  |  |  | За рахунок коштів благодійних організацій |
| 3. | | Забезпечення закупівлі путівок до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, організації і направлення дітей, оздоровлення та відпочинку дітей та розташовані в карпатському регіоні, перелік яких оприлюднений на офіційних вебсайтах Міністерства соціальної політики України в розділі є-Оздоровлення | Впродовж 2025 року | | | Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради |  |  | 50 |  | Забезпечення проведення оздоровлення та відпочинку дітей Шалигинської селищної територіальної громади, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки |
| 4. | | Надання матеріальної допомоги для організації направлення та супроводження дітей до закладів оздоровлення та відпочинку та в зворотному напрямку | Впродовж 2025 року | | | Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради |  |  | 50 |  |  |
|  | |  |  | | | **Всього по завданню** |  |  | **200,0** |  |  |
| **Завдання 2 . Формування громадської позиції та національно-патріотичне виховання молоді. Популяризація та утвердження здорового та безпечного способу життя, культури, здоров’я серед молоді.** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Проведення заходів та забезпечення участі (семінарів, тренінгів, конференцій, форумів, засідань у форматі «круглого столу», ігор, фестивалів, конкурсів, акцій), спрямованих на формування національно-патріотичної, громадянської свідомості та активної позиції молоді | Впродовж 2025 року | | | Відділ освіти, молоді та спорту ї селищної ради |  |  | 50,0 |  | Розвиток національно-патріотичного виховання, досягнення результатів у духовно - моральному, художньо - естетичному, екологічному вихованні підростаючого покоління |
| 2. | | Організація проходження педагогічними працівниками здоров’я збережувальної галузі курсів підвищення кваліфікації, керівниками закладів освіти - навчання щодо впровадження реформи шкільного харчування та навчання з питань організації якісного та безпечного харчування, кухарами закладів освіти - курсів підвищення кваліфікації | Впродовж 2025 року | | | Відділ освіти, молоді та спорту ї селищної ради |  |  | 15.0 |  | Забезпечення достатнім штатом кваліфікованих працівників, які організовують харчування якісно та безпечно і сприяють формуванню в учнів/ учениць здорових харчових звичок |
| 3. | | Забезпечення участі у різноформатних заходів, спрямованих на популяризацію та утвердження здорового і безпечного способу життя, культури здоров’я серед молоді | Впродовж 2025 року | | | Відділ освіти, молоді та спорту ї селищної ради |  |  | 25,0 |  | Популяризація засад здорового способу життя та профілактика негативних явищ у молодіжному середовищі; збільшення чисельності молоді, залученої до заходів з популяризації здорового і безпечного способу життя, культури здоров’я |
|  | |  |  | | | **Всього по завданню** |  |  | **90,0** |  |  |
| **Завдання 3. Розвиток олімпійських та неолімпійських видів спорту** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Проведення пропаганди фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи в закладах освіти, за місцем проживання, роботи та у спеціалізованих відпочинку громадян | Впродовж 2025 року | | | Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради |  |  | Не потребує фінансування |  | Покращення рівня фізичного здоров’я населення, залучення більшої кількості дітей та молоді у молодіжних та спортивних заходах |
| 2. | | Підготовка і участь спортсменів громади різних вікових груп у спортивних заходах районного та обласного рівня з олімпійських та неолімпійських видів спорту | Впродовж 2025 року | | | Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради |  |  | 40,0 |  | Забезпечення участі спортсменів громади у спортивних змаганнях різного рівня |
| **Завдання 4. Оновлення спортивної матеріально-технічної бази закладів фізичної культури і спорту, зокрема, загальноосвітніх навчальних закладів та за місцем проживання населення** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Організація весняної акції з приведення спортивних споруд в належний санітарно-технічний стан «Спорт для всіх – спільна турбота» | Впродовж 2025 року | | | Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради |  |  | 10,0 |  | Покращення матеріально-технічної бази для фізкультурно-оздоровчих занять за місцем проживання **н**аселення |
| 2. | | Забезпечення загальноосвітніх навчальних закладів спортивним обладнанням та інвентарем | Впродовж 2025 року | | | Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради |  |  | 300,0 |  | Покращення матеріально-технічної бази для фізкультурно-оздоровчих занять учнівської молоді |
|  | |  |  | | | **Всього по завданню:** |  |  | **350,0** |  |  |
|  | |  |  | | | **Всього по пріоритету:** |  |  | **640,0** |  |  |
| **Пріоритет 2.6.Розвиток культурного та туристичного потенціалу громади** | | | | | | | | | | | |
| **Завдання 1. Створення умов для забезпечення рівного доступу мешканців громади до культурного продукту.** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Збереження і розвиток існуючої мережі закладів культури | Впродовж 2025 року | | | Віддл культури |  |  | В межах кошторису на утримання закладів культури |  | Створення умов для підвищення якості культурних послуг |
| 2 | | Проведення фестивалів, конкурсів, інших культурно-мистецьких заходів до державних свят, пам’ятних та інших дат. Участь творчих колективів громади в територіальних, обласних мистецьких заходах | Впродовж 2025 року | | | Віддл культури, керівники закладів культури |  |  | 120,0 |  | Розвиток культурного розмаїття громади, Збільшення кількості одержувачів культурно-мистецьких послуг ія |
| 3. | | Збереження національних традицій та звичаїв, забезпечення розвитку та культурного простору громади | Впродовж 2025 року | | | Віддл культури, керівники закладів культури |  |  | Не потребує фінансування |  | Популяризація культурного надбання громади, здобутків національної культури, формування гармонійного культурного середовища. Збереження, відродження та нематеріальної культурної спадщини |
|  | |  |  | | | **Всього по завданню:** |  |  | **120,0** |  |  |
| **Завдання 2. Проведення культурно-мистецьких заходів та організація змістовного дозвілля** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Тематичні заходи до Дня Соборності України» « Люблю тебе, моя Україно» | Впродовж 2025 року | | | Віддл культури, керівники закладів культури |  |  | в межах кошторису на проведення заходу |  | Виховання патріотизму, любові до держави в якій ми всі живемо. |
| 2. | | Онлайн –заходи , присвяченї учасникам революції Гідності та увічнення пам,яті Героїв Небесної Сотні. | Впродовж 2025 року | | | Віддл культури, керівники закладів культури |  |  | в межах кошторису на проведення заходу |  | Виховання патріотизму, любові до Батьківщини |
| 3. | | Заходи до Дня захисників та захисниць України, до Дня українського козацтва | Впродовж 2025 року | | | Віддл культури, керівники закладів культури |  |  | в межах кошторису на проведення заходу |  | Виховання патріотизму, любові до батьківщини та дяки визволителям у населення ради |
| 4. | | Моніторинг пам,яток та об,єктів культурної спадщини громади та зміни надписів на них. | Впродовж 2025 року | | | Віддл культури, керівники закладів культури |  |  | в межах кошторису на проведення заходу |  | Збереження культурної спадщини та захисту традиційного характеру середовища |
| 5. | | Загальногромадська акція до Дня Матері «Тиші і миру тобі, мамо» | Впродовж 2025 року | | | Віддл культури, керівники закладів культури |  |  | в межах кошторису на проведення заходу |  | Розкриття значущості кожного громадянина у допомозі ВСУ, волонтерства, підтримки родичів загиблих. |
| 6. | | Тематичні заходи до Дня Соборності України» « Люблю тебе, моя Україно» | Впродовж 2025 року | | | Віддл культури, керівники закладів культури |  |  | в межах кошторису на проведення заходу |  | Підтримка населення, роз,яснювальна робота у воєнний час |
| 7. | | Відеоролик на місцеву тему на сторінках ФБ «Тримаймося, друзі»» | Впродовж 2025 року | | | Віддл культури, керівники закладів культури |  |  | в межах кошторису на проведення заходу |  | Виховання серед дітей та населення селищної ради національно- патріотичних настроїв. |
| 8. | | Цикл заходів до Дня Державного Прапора України та Дня незалежності України Переможемо» | Впродовж 2025 року | | | Віддл культури, керівники закладів культури |  |  | в межах кошторису на проведення заходу |  | Виховання серед дітей та населення громади національно- патріотичних настроїв, вивчення документальних та історичних подій |
| 9. | | Заходи, приурочені до Дня вшанування пам,яті жертв Голодоморів та політичних репресій в Україні. | Впродовж 2025 року | | | Віддл культури, керівники закладів культури |  |  | в межах кошторису на проведення заходу |  | збереження та подальший розвиток культурного потенціалу  в територіальній громаді, виховання патріотичних настроїв в населення громади |
| 10. | | Тематичні заходи до державних , професійних свят національного, соціального та патріотичного напрямку | Впродовж 2025 року | | | Віддл культури, керівники закладів культури |  |  | в межах кошторису на проведення заходу |  | Організація масового , культурного обслуговування населення в режимі онлайн. |
| 11. | | Відео ролик до Дня Незалежності України | Впродовж 2025 року | | | Віддл культури, керівники закладів культури |  |  | в межах кошторису на проведення заходу |  | виховання патріотичних настроїв в населення громади |
| 12. | | Проведення інформаційної компанії в населених пунктах громади- виготовлення та розповсюдження плакатів на різні актуальні теми, враховуючи сьогодення | Впродовж 2025 року | | | Віддл культури, керівники закладів культури |  |  | в межах кошторису на проведення заходу |  | Виховання патріотизму, любові до держави в якій ми всі живемо. |
|  | |  |  | | | **Всього по завданню:** |  |  |  |  |  |
| **Завдання3.** **Розвиток туристичної галузі** | | | | | | | | | | | |
| **1.** | | Популяризація туристичних об’єктів громади через впровадження віртуального туризму | Впродовж 2025 року | | | Віддл культури |  |  | В межах кошторису на утримання закладів культури |  | Створення фото та відео контенту, упровадження інших заходів для формування пізнаваності та унікальності об’єктів, підвищення рівня інвестиційної привабливості громади |
|  | |  |  | | | Всього по завданню |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | | | **Всього по пріоритету** |  |  | **120,0** |  |  |
| **Пріоритет 2.7. Забезпечення соціального захисту населення, у тому числі внутрішньо переміщених осіб.** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Завдання 1. Своєчасність виплати заробітної плати на підприємствах, в установах та організаціях громади** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Проведення моніторингу стану виплати заробітної плати підприємствами, установами, організаціями | | Впродовж року | | Відділ соціального захисту населення Шалигинської селищної ради |  |  | Не потребує фінансування |  | Недопущення виникнення заборгованості із виплати заробітної плати | | |
| 2. | | Забезпечення своєчасної виплати заробітної плати працівникам бюджетних установ та комунальних підприємств селищної ради | | Впродовж року | | Фінансовий відділ, Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, інфраструктури та цивільного захисту, відділ соціального захисту |  |  | Не потребує фінансування |  |
| 3. | | Інформування щодо соціальних ризиків населення, яке не легалізує свою зайнятість та отримує заробітну плату неофіційно. | | Впродовж року | | Відділ соціального захисту селищної ради, Глухівський відділ обслуговування громадян Головного УПФУ у Сумській області, Глухівське відділення Шосткинської ОДПІ |  |  | Не потребує фінансування |  | Значне підвищення правових знань громадян з питань оплати праці, податкового законодавства та пенсійного забезпечення | | |
|  | |  | |  | | **Всього по завданню** |  |  |  |  |  | | |
| **Завдання 2. Сприяння зайнятості населення та підбору кадрів для роботодавців** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Сприяння поверненню безробітних до продуктивної зайнятості, збереженню мотивації до праці шляхом залучення до громадських робіт, суспільно-корисних робіт та інших робіт тимчасового характеру. | | Впродовж року | | Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, інфраструктури та цивільного захисту, КП «Турбота» |  |  | 200,0 | 1000,0 | Запобігання безробіттю населення, зменшення соціальної напруги серед безробітних, проведення аварійно-відновлювальних робіт, допомога населенню, що постраждало тощо | | |
|  | |  | |  | | **Всього по завданню** |  |  | 200,0 | 1000,0 |  | | |
| **Завдання 3.  Посилення соціального забезпечення окремих категорій громадян** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Обслуговування одиноких непрацездатних громадян, які проживають на території громади | | Впродовж року | | Відділ соціального захисту населення селищної ради,  КП «Центр надання соціальних послуг Березівської сільської ради» через субвенцію з бюджету ТГ |  |  | 2500 |  | Надання якісних соціальних послуг одиноким непрацездатним громадянам | | |
| 2. | | Призначення і виплата компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги | | Впродовж року | | Відділ соціального захисту населення селищної ради, відділ фінансово-господарського забезпечення |  |  | 250,00 |  | Покращення обслуговування громадян, які потребують додаткової уваги | | |
| 3. | | Матеріальна допомога особам, яким виповнилось 90 років | | Впродовж року | | Виконавчий комітет селищної ради, відділ соціального захисту населення селищної ради, відділ фінансово-господарського забезпечення |  |  | 32,00 |  | Покращення матеріального стану | | |
| 4. | | Виплата довічної щомісячної стипендії, особам яким виповнилось 100 і більше років, з дня досягнення 100-річного віку | | Впродовж року | | Виконавчий комітет селищної ради, відділ соціального захисту населення селищної ради, відділ фінансово-господарського забезпечення |  |  | 8,00 |  | Покращення матеріального стану | | |
| 5 | | Матеріальна допомога при  народженні дитини | | Впродовж року | | Виконавчий комітет селищної ради, відділ соціального захисту населення селищної ради, відділ фінансово-господарського забезпечення |  |  | 100,0 |  | Стимулювання народжуваності | | |
| 6. | | Інші виплати передбачені Програмою соціального захисту окремих категорій населення | | Впродовж року | | Виконавчий комітет селищної ради, відділ соціального захисту населення селищної новорічних ради, відділ фінансово-господарського забезпечення |  |  | 410,00 |  | Підтримка малозахищених верств населення громади, осіб, які опинились у складних життєвих обставинах | | |
| 7. | | Оформлення документів на забезпечення технічними засобами реабілітації осіб з інвалідністю через ІС «Соціальна громада» | | Впродовж року | | Відділ соціального захисту населення селищної ради |  |  | Не потребує фінансування |  | Забезпечення технічними засобами та іншими засобами реабілітації осіб з інвалідністю | | |
| 8. | | Оформлення документів для отримання всіх видів соціальних допомог та пільг через ІС «Соціальна громада» | | Впродовж року | | Відділ соціального захисту населення селищної ради |  |  | Не потребує фінансування |  | Призначення і виплата всіх видів соціальних допомог та пільг | | |
| 9. | | Оформлення до будинків-інтернатів громадян похилого віку та осіб з інвалідністю | | Впродовж року | | Відділ соціального захисту населення селищної ради |  |  | Не потребує фінансування |  | Підтримка одиноких пенсіонерів та осіб з інвалідністю, які потребують стороннього догляду | | |
|  | |  | |  | | **Всього по завданню** |  |  | **3300,0** | **1000,0** |  | | |
| **Завдання 4. Заходи, пов’язані з наслідками військової агресії Російської Федерації на території області. Підтримка внутрішньо переміщених осіб** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Матеріальна допомога на усунення наслідків пошкоджень житла спричинених військовою агресією рф | | Впродовж року | | Виконавчий комітет селищної ради, відділ соціального захисту населення селищної ради, відділ фінансово-господарського забезпечення |  |  | 1000,00 |  | Ліквідація наслідків обстрілів | | |
| 2. | | Надання одноразової матеріальної допомоги у разі загибелі (смерті) військовослужбовців, членів добровольчих формувань, цивільних осіб за період дії воєнного стану | | Впродовж року | | Виконавчий комітет селищної ради, відділ соціального захисту населення селищної ради, відділ фінансово-господарського забезпечення |  |  | За потребою |  | Допомога сім’ям загиблим | | |
| 3. | | Ведення обліку та видачі довідки про взяття на облік осіб, які після введення Указом Президента України від 24 лютого 2022 р. №64 “Про введення воєнного стану в Україні” воєнного стану перемістилися з території адміністративно - територіальної одиниці, на якій проводяться бойові дії та яка визначена в переліку, затвердженому розпорядженням Кабінету Міністрів України | | Впродовж року | | Відділ соціального захисту населення селищної ради |  |  | Не потребує фінансування |  | Забезпечення обліку ВПО | | |
| 4. | | Надання одноразової матеріальної допомоги мобілізованим особам | | Впродовж року | | Виконавчий комітет селищної ради, відділ соціального захисту населення селищної ради, відділ фінансово-господарського забезпечення |  |  | 510,0 |  | Покращення матеріального стану | | |
| 5. | | Забезпечення безкоштовним транспортом мешканців громади для евакуації з населених пунктів, де оголошена обов’язкова евакуація | | Впродовж року | | Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, інфраструктури та цивільного захисту, ДП «Світанок», відділ фінансово-господарського забезпечення |  |  | 100,0 |  | Посилення соціального захисту мешканців громади | | |
|  | |  | |  | | **Всього по завданню:** |  |  | 1610,0 |  |  | | |
|  | |  | |  | | **Всього по пріоритету** |  |  | 1610,0 |  |  | | |
| **Пріоритет 2.8.Ветеранська політика** | | | | | | | | | | | | | |
| **Завдання 1.Надання допомоги за рахунок бюджету громади** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Виплата одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям до Дня захисників і захисниць України | | До 01.10.2025 | | Відділ соціального захисту населення селищної ради |  |  | 350,00 |  | Підтримка військовослужбовців | | |
| 2. | | Виплата одноразової матеріальної допомоги сім’ям загиблих військовослужбовців до Дня захисників і захисниць України | | До 01.10.2025 | | Відділ соціального захисту населення селищної ради |  |  | 70,00 |  | Фінансова підтримка родин військовослужбовців, які втратили життя під час захисту України від російської агресії та участі в бойових діях | | |
| 3. | | Виплата одноразової матеріальної допомоги сім’ям зниклих безвісті, полонених військовослужбовців до Дня захисників і захисниць України | | До 01.10.2025 | | Відділ соціального захисту населення селищної ради |  |  | 50,00 |  | Фінансова підтримка родин військовослужбовців, які зникли безвісті, полонені під час захисту України від російської агресії та участі в бойових діях з | | |
| 4. | | Виплата одноразової матеріальної допомоги учасникам АТО (АОС) до Дня захисників і захисниць України | | До 01.10.2025 | | Відділ соціального захисту населення селищної ради |  |  | 50,00 |  | Підтримка учасникам АТО (АОС) | | |
| 5. | | Надання одноразової матеріальної допомоги у разі загибелі (смерті) військовослужбовців, членів добровольчих формувань, цивільних осіб за період дії воєнного стану | | Впродовж року | | Відділ соціального захисту населення селищної ради |  |  | За потребою |  | Допомога сім’ям загиблим | | |
|  | | Сприяння надання пільгового медичного обслуговування учасників бойових дій медичними закладами | | Впродовж року | | Відділ соціального захисту населення селищної ради |  |  | 30,00 |  | Забезпечення безкоштовним пільговим медичним обслуговуванням учасників бойових дій | | |
| 2. | | Забезпечення супроводу ветеранів | | Впродовж року | | Відділ соціального захисту населення селищної ради,  КП «Центр надання соціальних послуг Березівської сільської ради» |  |  | 250,0 |  | Адаптація ветеранів | | |
|  | |  | |  | | **Всього по завданню:** |  |  | **800,0** |  |  | | |
| **Завдання 2. Додаткова підтримка сімей військовослужбовців** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Забезпечення безкоштовним харчуванням учнів загальноосвітніх навчальних закладів – дітей із сімей військовослужбовців | | Впродовж року | | Відділ соціального захисту населення селищної ради |  |  | 50,00 |  | Забезпечення безкоштовним харчуванням учнів 1-4 класів загальноосвітніх навчальних закладів – дітей із сімей військовослужбовців | | |
|  | | Забезпечення безкоштовним харчуванням вихованців дошкільних навчальних закладів, з числа дітей із сімей військовослужбовців | | Впродовж року | | Відділ соціального захисту населення селищної ради |  |  | 30,00 |  | Забезпечення безкоштовним харчуванням вихованців дошкільних навчальних закладів, з числа дітей із сімей військовослужбовців | | |
|  | | Забезпечення оздоровленням та відпочинком дітей ветеранів війни | | Впродовж року | | Відділ соціального захисту населення селищної ради |  |  | 50,00 |  | Оздоровлення дітей ветеранів війни | | |
|  | |  | |  | | **Всього по завданню** |  |  | **130,0** |  |  | | |
|  | |  | |  | | **Всього по пріоритету** |  |  | **930,0** |  |  | | |
| **Пріоритет 2.9. Підтримка сімей, дітей та молоді**. **Гендерна рівність** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Завдання 1.Соціальне забезпечення та підтримка сімей з дітьми** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Проведення профілактичних рейдів, забезпечення перевірок умов утримання і виховання дітей, які опинились в складних життєвих обставинах, позбавлених бать -ківського піклування, в сім’ях опікунів та піклувальників | | Впродовж 2025 року | | Відділ освіти, молоді та спорту, Служба у справах дітей |  |  | Не потребує фінансування |  | Забезпечення підтримки сімей з дітьми, попередження соціального сирітства та дитячої бездоглядності, профілактика вчинення правопорушень у дитячому середовищі забезпечення своєчасного виявлення дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, недопущення вилучення із біологічної родини; | | |
| 2. | | Проведення заходів, зокрема: - до Дня захисту дітей; - до Дня усиновлення; - до Дня спільних дій в інтересах дітей; Дня Святого Миколая,- до новорічних та різдвяних свят. | | Впродовж 2025 року | | Відділ освіти, молоді та спорту, Служба у справах дітей |  |  | 50,0 |  | Забезпечення змістовного відпочинку дітей, покращення спілкування за межами навчального процесу | | |
| 3. | | Придбання новорічних та різдвяних подарунків дітям громади в тому числі дітям, які не відвідують навчальні заклади | | Впродовж 2025 року | | Відділ освіти, молоді та спорту, Служба у справах дітей, відділ фінансово-господарського забезпечення |  |  | 60,0 |  | Проведення новорічних свят | | |
| 4. | | Надання одноразової допомоги дітям-сиротам після досягнення 18 річного віку | | Впродовж 2025 року | | Відділ освіти, молоді та спорту, Служба у справах дітей |  |  | 3,6 |  | Соціальний захист дітей-сиріт та дітей позбавленого батьківського піклування | | |
| 5. | | Надання матеріальної допомоги на поліпшення матеріального стану дітей – сиріт та дітей, що залишились без батьківського піклування | | Впродовж 2025 року | | Відділ освіти, молоді та спорту |  |  | 20,0 |  | Забезпечення необхідним одягом, взуттям дітей пільгових категорій | | |
| 6. | | Ведення державної статистики щодо дітей в Єдиній інформаційно-аналітичній системі «Діти | | Впродовж 2025 року | | Служба у справах дітей |  |  | Не потребує фінансування |  | Забезпечення обліку дітей | | |
|  | |  | |  | | **Всього по завданню:** |  |  | **133,6** |  |  | | |
| **Завдання 2. Соціальний захист дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, розвиток сімейних форм виховання.** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Забезпечення ведення обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які опинились у складних життєвих обставинах та здійснення контролю за умовами їх утримання, розвитку, виховання | | Впродовж 2024 року | | Відділ освіти, молоді та спорту, Служба у справах дітей |  |  | Не потребує фінансування |  | Захист прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа  . | | |
| 2. | | Ведення обліку дітей сиріт та осіб з їх числа, які потребують поліпшення житлових умов | | Впродовж 2025 року | | Відділ ЖКГ,інфраструктури, благоустрою та цивільного захисту, Служба у справах дітей |  |  | Не потребує фінансування |  |
| 3. | | Придбання житла для дітей сиріт | | Впродовж 2025 року | | Служба у справах дітей,  Відділ фінансово-господарського забезпечення селищної ради | За умови надходження коштів |  |  |  |
| 4. | | Представлення інтересів дітей , у разі необхідності, у судах, у їх відносинах з підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності. | | Впродовж 2025 року | | Служба у справах дітей |  |  | Не потребує фінансування |  | Захист інтересів дітей | | |
|  | |  | |  | | **Всього по завданню:** | **-** |  | **-** | **-** |  | | |
| **Завдання 3. Підтримка і розвиток сім’ї** | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | | Соціальний захист багатодітних сімей, проведення заходів щодо популяризації сімейних цінностей | | Впродовж 2025 року | | Відділ соціального захисту, Служба у справах дітей |  |  | Не потребує фінансування |  | Підвищення престижу багатодітних сімей | | |
| **Завдання 4.Запобігання домашньому насильству** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Посилення взаємодії усіх суб’єктів, що реалізують заходи щодо запобігання та протидії домашньому насильству | | Впродовж 2025 року | | Відділ соціального захисту, Служба у справах дітей, Поліцейський офіцер громади |  |  | Не потребує фінансування |  | Зменшення фактів насильства в сім’ї | | |
| **Завдання 5.Забезпечення рівних прав та можливостей чоловіків та жінок** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Проведення інформаційно-просвітницької роботи (семінарів, круглих столів) з питань забезпечення рівних прав та можливостей чоловіків та жінок | | Впродовж 2025 року | | Відділ соціального захисту, Служба у справах дітей |  |  | Не потребує фінансування |  | Гендерна рівність | | |
|  | |  | |  | | **Всього по завданню:** |  |  |  |  |  | | |
|  | |  | |  | | **Всього по пріоритету:** |  |  | **133,6** |  |  | | |
| **Пріоритет 2.10. Формування громадянського суспільства та інформаційний простір** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Завдання 1. Залучення громадськості до процесів формування та реалізації державної політики** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | | Проведення зустрічей та публічних громадських обговорень (зборів, громадських слухань, “круглих столів”, тощо) з метою врахування позиції громадськості щодо визначення пріоритетних завдань для органів влади вищого рівня, найважливіших питань розвитку громади з обговорення регуляторних актів, місцевої програми соціально-економічного розвитку території. | | Впродовж року | | Секретар селищної ради, керуючий справами виконавчого комітету, відділ правового та інформаційного забезпечення |  |  | Не потребує фінансування |  | Залучення громадян до процесів формування, реалізації та контролю селищної політики, партнерства між селищною владою та громадським середовищем. | | |
| **2.** | | Сприяння громадським організаціям у проведенні благодійних та волонтерських акцій. | | Впродовж року | | Секретар селищної ради, керуючий справами виконавчого комітету, відділ правового та інформаційного забезпечення |  |  | Не потребує фінансування |  |
| **3.** | | Встановлення та розвиток ділових та дружніх контактів з організаціями та громадськістю сіл, селищ, міст України та за кордоном. Сприяння організації та проведення системи заходів по забезпеченню партнерського та міжнародного співробітництва  сіл, селищ, міст, організації та громадськості (семінари, конференції,  візити). | | Впродовж року | | Секретар селищної ради, керуючий справами виконавчого комітету, відділ правового та інформаційного забезпечення, структурні підрозділи селищної ради |  |  | Не потребує фінансування |  | Залучення інвестицій в розвиток громади | | |
|  | |  | |  | | **Всього по завданню** |  |  |  |  |  | | |
| **Завдання 2. Розвиток інформаційного простору** | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | | Проведення модернізації і вдосконалення функціональних можливостей та дизайну веб-сайту селищної ради, популяризації та реклами | | Впродовж року | | Відділ правового та інформаційного забезпечення |  |  | 5,0 |  | Інформування населення щодо будь-яких змін у населених пунктах та новин, які тим чи іншим способом можуть вплинути на рівень життя громадян | | |
| **2.** | | Забезпечення функціонування на веб-сайті Шалигинської селищної територіальної громади відповідних рубрик щодо висвітлення роботи консультативно-дорадчих органів, розміщення з метою обговорення та проведення консультації проектів нормативно-правових документів¸пропозицій громадян та результатів їх урахування в діяльності Шалигинської селищної ради. | | Впродовж року | | Відділ правового та інформаційного забезпечення |  |  | Не потребує фінансування |  | Участь громадян та суспільства в здійсненні управління громадою та розв’язанні її проблем | | |
| **3.** | | Сприяти у виготовленні та розміщенні наочних агітаційно-профілактичних інформаційних матеріалів у місцях масового перебування громадян, громадського транспорту. | | Впродовж року | | Відділ правового та інформаційного забезпечення |  |  |  |  | Підвищення рівня поінформованості громадян про життя громади | | |
|  | |  | |  | | **Всього по завданню:** |  |  | **5,0** |  |  | | |
|  | | **Пріоритет 2.11. Забезпечення місцевої безпеки, законності і правопорядку, підвищення обороноздатності** | | | | | | | | | | | | |
| **Завдання 1. Профілактика правопорушень та боротьба зі злочинністю** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | | Проведення профілактичних заходів по відпрацюванню населених пунктів селищної ради з метою профілактики злочинів, виявлення та припинення правопорушень громадського порядку | | 2025 рік | | Поліцейський офіцер громади, виконавчий комітет селищної ради |  |  | 100,0 |  | Покращення криміногенної ситуації на території громади та взаємодії між правоохоронними органами і населенням | | |
| **2.** | | Координація дій відділу поліції №1 м.Глухів Шосткинського рвйоного управління поліції ГУНП в Сумській області з Шалигинською селищною радою щодо виконання покладених на них завдань. | | 2025 рік | | Відділ поліції №1м.Глухів, Поліцейський офіцер громади, виконавчий комітет селищної ради |  |  |  |  |
| **3.** | | Забезпечення постійного інформування населення громади про заходи, що застосовують владні, правоохоронні органи щодо зміцнення правопорядку у Шалигинській селищній раді | | 2025 рік | | відділ правового та інформаційного забезпечення, структурні підрозділи селищної ради |  |  |  |  | Зниження рівня злочинності та правопорушень на території Шалигинської селищної ради | | |
| **4** | | Посилення охорони об'єктів критичної інфраструктури та об'єктів, що забезпечують життєдіяльність населення громади в умовах воєнного стану | | 2025 рік | | Керівники комунальних підприємств критичної інфраструктури |  |  |  |  | Підвищення рівня безпеки в період дії воєнного стану в Україні | | |
|  | |  | |  | | **Всього по завданню:** |  |  | **100,0** |  |  | | |
| **Завдання 2. Забезпечення співпраці із підрозділами сил оборони** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | | Реалізація спільних заходів щодо охорони державного кордону, покращення умов несення служби, допомога силам оборони і безпеки | | 2025 рік | | Виконавчий комітет , фінансовий відділ |  |  | 300,0 за зверненням командирів підрозділів |  | Захист суверинітету України | | |
|  | |  | |  | | **Всього по завданню:** |  |  | **300,0** |  |  | | |
| **Завдання 3.Проведення заходів мобілізації та приписки** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | | Ужиття заходів, спрямованих на виконання завдань щодо приписки громадян | | 2025 рік | | Виконавчий комітет селищної ради, перше відділення Шосткинського територіального центру комплектування та соціальної підтримки |  |  | В межах кошторисних призначень |  | Поповнення лав збройних сил України | | |
|  | |  | |  | | **Всього по пріоритету:** |  |  | **405,0** |  |  | | |
| **Пріоритет 2.12. Забезпечення стабільного функціонування критичної інфраструктури, житлово-комунального господарства громади** | | | | | | | | | | | | | |
| **Завдання 1. Розвиток водопровідної мережі** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Облаштування санітарних зон свердловин) | | Впродовж року | КП ТУРБОТА; | |  |  |  | **50,0** | Забезпечення належної санітарної охорони артезіанських свердловин; | |
| 2. | | Проведення лабораторних досліджень якості питної води | | Впродовж року | Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, інфраструктури та цивільного захисту,  КП ТУРБОТА; | |  |  | **10,0** |  | Забезпечення чистою та якісною питною водою населення | |
| 3. | | Чистка водонапірних башт та їх ремонт на території громади | | Впродовж року | Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, інфраструктури та цивільного захисту,КП«Турбота»ДП «Світанок», | |  |  |  | **50,0** | Забезпечення чистою та якісною питною водою населення | |
| 4.. | | Чистка громадських колодязів | | Впродовж року | Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, інфраструктури та цивільного захисту, КП«Турбота»ДП «Світанок», | |  |  | **20,0** |  | Забезпечення чистою та якісною питною водою населення | |
|  | |  | |  | **Всього по завданню:** | |  |  | **30,0** |  |  | |
| **Завдання 3.Благоустрій** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Грейдерування доріг з нетвердим покриттям, зимове чищення вулиць | | Впродовж 2025 року | Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, інфраструктури та цивільного захисту, | |  |  | 100,0 |  | Покращення благоустрою населених пунктів | |
| 2. | | Догляд за територією зупинок, *дитяч*ихмайданчиків, парків та інше (фарба, щітки, оліфа, рукавички, дошки оголошень, урни для сміття, бензин, масло для мотокос, запчастини для мотокос та бензопил, волосінь для мотокос) | | Впродовж 2025 року | Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, інфраструктури та цивільного захисту, | |  |  | 250,0 |  |
| 3. | | Поховання невідомих та безрідних громадян на території Шалигинської територіальної громади | | Впродовж 2025 року | Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, інфраструктури та цивільного захисту, КП 2Турбота» | |  |  | **15,0** |  | Забезпечення своєчасного поховання невідомих та безрідних громадян | |
|  | |  | |  | **Всього по завданню** | |  |  | **345,0** |  |  | |
| **Завдання 4. Забезпечення поточного ремонту і експлуатаційного утримання автомобільних доріг** | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | | Визначення переліку доріг комунальної форми власності, які потребують першочергового ремонту | | Впродовж року | Виконавчий комітет за поданням відділу житлово-комунального господарства, благоустрою, інфраструктури та цивільного захисту, | |  |  | Не потребує фінансування |  | Покращення стану доріг, створення умов для забезпечення транспортного сполучення між населеними пунктами громади | |
| **3.** | | Експлуатаційне утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення  (вирубка кущів, покос на узбіччях, , послуги по облаштуванню доріг, послуги по посипанню доріг, зимове чищення вулиць) | | Впродовж року | Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, інфраструктури та цивільного захисту, | |  |  | 400,0 |  | Покращення благоустрою населених пунктів | |
| **4.** | | Ямковий ремонт доріг і вулиць комунальної власності | | Впродовж року | Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, інфраструктури та цивільного захисту | |  |  | 3200,0 |  |
|  | |  | |  | **Всього по завданню:** | |  |  | **3600,0** |  |  | |
| **Завдання 5. Забезпечення бюджетними установами повних та своєчасних розрахунків за спожиті енергоносії** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Моніторинг обсягів споживання та стану розрахунків споживачів громади за використані енергоносії | | Впродовж року | Фінансовий відділ, ГРК | |  |  | Не потребує фінансування |  | Дотримання затверджених лімітів споживання енергоносіїв розпорядниками бюджетних коштів | |
| 2. | | Забезпечення бюджетними установами повних та своєчасних розрахунків за спожиті енергоносії | | Впродовж року | Фінансовий відділ, ГРК | |  |  |  |  | Підвищення рівня розрахунків за спожиті енергоносії | |
|  | |  | |  | **Всього по завданню:** | |  |  |  |  |  | |
| **Завдання 6. Упровадження енергозберігаючих заходів у закладах бюджетної сфери та комунальних підприємств** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Заміна системи опалення у приміщенні селищної ради | | Впродовж року | Виконавчий комітет, відділ фінансово-господарського забезпечення | |  |  | 750,0 |  | Покращення умов праці, зменшення споживання енергоносіїв | |
| 2. | | Впровадження енергозберігаючих технологій на свердловинах, та об’єктах благоустрою в с.Сваркове, с.Соснівка, с-щі Шалигине та в с.Черневе | | Впродовж року | КП ТУРБОТА; ДП Світанок КП Турбота,  Відділ ЖКГ, БІЦЗ селищної ради | |  |  | 250,00 |  | зменшення споживання енергоносіїв | |
|  | |  | |  | **Всього по завданню:** | |  |  | **1000,0** |  |  | |
|  | |  | |  | **Всього по пріоритету:** | |  |  | **4975,0** | **50,0** |  | |
| **Пріоритет 2.13 Управління об’єктами нерухомості спільної власності територіальної громади та забезпечення стабільного функціонування комунальних підприємств** | | | | | | | | | | | | | |
| **Завдання 1. Управління майновими ресурсами комунальної власності громади** | | | | | | | | | | |  | |
| 1. | | Забезпечення реалізації права власності (проведення технічної інвентаризації з виготовленням технічних паспортів, проведення незалежної оцінки майна, технічне (експертне) обстеження будівель та споруд, інші заходи) | | Впродовж року | Бюджетні установи, комунальні підприємства селищної ради | |  |  | В межах кошторисних призначень |  | Збереження та ефективне управління об’єктами комунальної власності | |
| 2. | | Передача в оренду, у т. ч. на конкурсних засадах, забезпечення проведення процедури відчуження об’єктів комунальної власності (проведення незалежної оцінки, рецензування звітів про оцінку, інші заходи) | | Впродовж року | Відділ правового забезпечення, бюджетні установи | |  |  | В межах кошторисних призначень |  | Забезпечення надходжень до бюджету | |
|  | |  | |  | **Всього по завданню** | |  |  |  |  |  | |
| **Завдання 2. Покращення матеріально-фінансового стану комунальних підприємств** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Збільшення частки обсягів надання послуг населенню та стороннім організаціям в загальному обсязі доходу (виручки) підприємств, коригування тарифу на водопостачання | | Впродовж року | Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, інфраструктури та цивільного захисту, КП«Турбота»ДП «Світанок», | |  |  | Не потребує фінансування |  | Покращення платоспроможності комунальних підприємств, підвищення рівня рентабельності, | |
| 2. | | Фінансова підтримка комунального підприємства «Турбота» | | Впродовж року | Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, інфраструктури та цивільного захисту, фінансовий відділ | |  |  | 1400,0 |  | Поліпшення матеріально-технічної бази комунальних підприємств , фінансова підтримка КП «Турбота», своєчасна оплата за виконані роботи та послуги, | |
| 3. | | Придбання запасних частин, шин*, р*ем*о*нтних комплектів, акумуляторів, навісного обладнання відділом житлово-комунального господарства, благоустрою, інфраструктури та цивільного захисту селищної ради та передачі їх комунальним підприємствам | | Впродовж року | Відділ ЖКГ, БІЦЗ селищної ради; | |  |  | 200,0 |  | Забезпечення стабільної та безперебійної роботи ДП «Світанок» комунального підприємства «Турбота» | |
|  | |  | |  | **Всього по завданню** | |  |  | **1600,0** |  |  | |
|  | |  | |  | **Всього по пріоритету** | |  |  | **1600,0** |  |  | |
| **3.Природокористування та безпека життєдіяльності** | | | | | | | | | | | | | |
| **Пріоритет 3.1 Охорона навколишнього природного середовища.** | | | | | | | | | | | | | |
| **Завдання 1. Охорона, утримання і розвиток природно – заповідного фонду, зелених зон і зелених насаджень** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Утримання в належному стані об’єктів природно-заповідного фонду | | Впродовж року | Підприємства лісового господарства | |  |  |  | 25,0  5,0 | Упорядкування територій природно-заповідного фонду, підвищення їх рекреаційної привабливості | |
| **2.** | | Проведення озеленення населених пунктів | | Впродовж року | Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, інфраструктури та цивільного захисту | |  |  | 30,0 |  | Розвиток зелених зон, благоустрій населених пунктів | |
| **3.** | | Боротьба з карантинними рослинами | | Впродовж року | Відділ земельних відносин, архітектури та містобудування | |  |  | 20,0 |  | Недопущення розповсюдження карантинних рослин (амброзії) | |
|  | |  | |  | **Всього по завданню:** | | **-** | **-** | **50,0** | **30,0** |  | |
| **Завдання 2. Раціональне використання та зберігання відходів виробництва та побутових відходів** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Ліквідація стихійних сміттєзвалищ на території населених пунктів громади | | Впродовж року | Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, інфраструктури та цивільного захисту | |  |  | 50,0 |  | Формування у громадян свідомості та відчуття власної відповідальності за стан навколишнього природного середовища та рівень благоустрою в населених пунктах громади | |
| 2. | | Організація Весняної толоки, залучення громадян до прибирання кладовищ | | Впродовж року | Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, інфраструктури та цивільного захисту | |  |  | 60,0 |  |  | |
| 3. | | Збір та вивезення твердих побутових відходів на території громади | | Впродовж року | Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, інфраструктури та цивільного захисту, відділ фінансово-господарського забезпечення | |  |  | 70,0 |  | Забезпечення чистоти населених пунктів | |
|  | |  | |  | **Всього по завданню:** | |  |  | **180,0** |  |  | |
|  | |  | |  | **Всього по пріоритету** | |  |  | **230,0** | **30,0** |  | |
| **Пріоритет 3.2 Охорона праці** | | | | | | | | | | | | | |
| **Завдання 1.** **Недопущення виробничого травматизму та недопущення професійних захворювань** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Організація навчання з підвищення рівня знань посадових та відповідальних осіб, які вирішують питання охорони праці | | Впродовж року | Виконавчі органи селищної ради, бюджетні установи, комунальні підприємства | |  |  | В межах кошторисних призначень |  | Підвищення фахового рівня посадових осіб та спеціалістів з питань охорони праці з метою поліпшення роботи системи управління охороною праці щодо попередження виробничого травматизму та профзахворювань | |
|  | |  | |  |  | | **-** | **-** | **-** | **-** |  | |